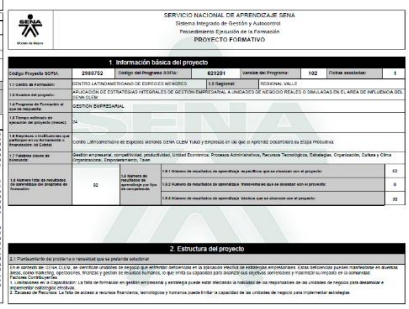
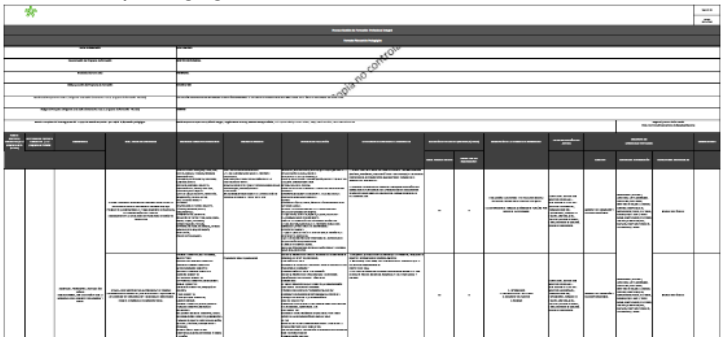
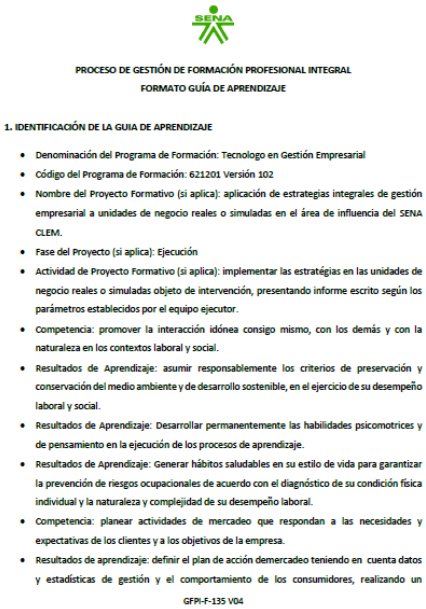
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contratista: Diego Luis Pareja Marín
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9842335
Supervisora de contrato: Marcela Carolina Rojas Rayo

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante el mes objeto de pago

Obligaciones Contractuales y Evidencias

Obligaciones	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	Programa de formación – Proyecto formativo   Planeación pedagógica 	-Captura de pantalla de los formatos requeridos para el desarrollo de F.P.I. -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134.

	Guía de aprendizaje 	-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 V04 de la fase

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

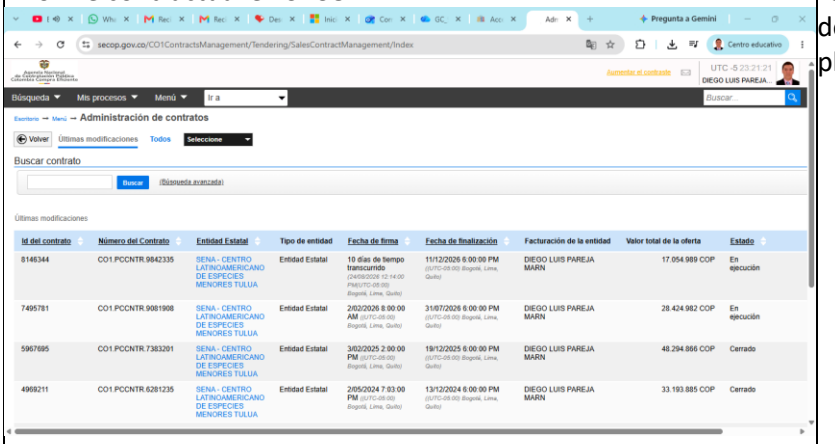
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

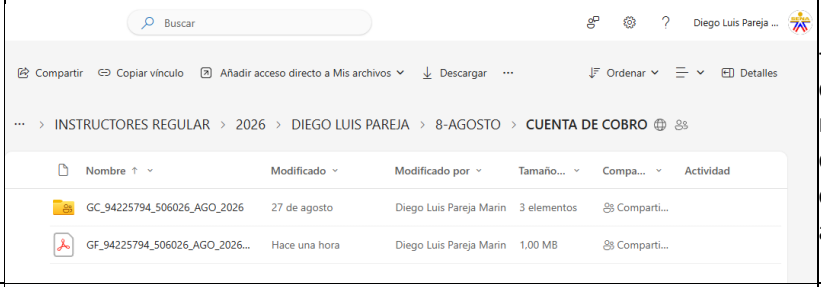
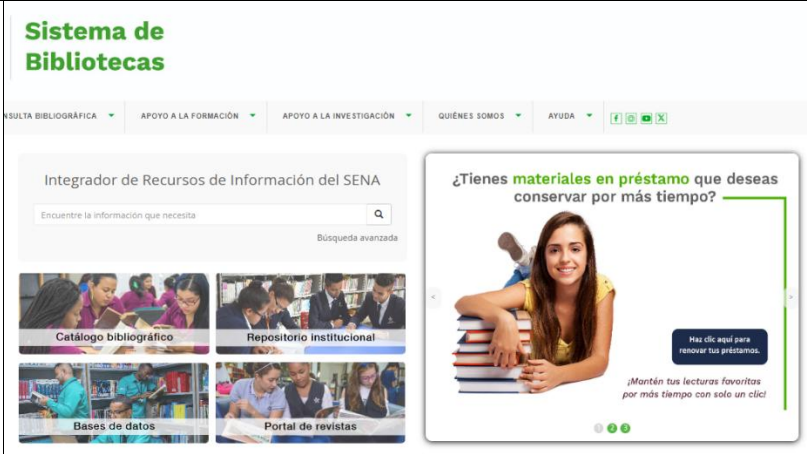
- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 621201 Versión 102
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): aplicación de estrategias integrales de gestión empresarial a unidades de negocio reales o simuladas en el área de influencia del SENA CLEM.
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): implementar las estratégias en las unidades de negocio reales o simuladas objeto de intervención, presentando informe escrito según los parámetros establecidos por el equipo ejecutor.
- Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Resultados de Aprendizaje: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
- Competencia: planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.
- Resultados de aprendizaje: definir el plan de acción demercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un

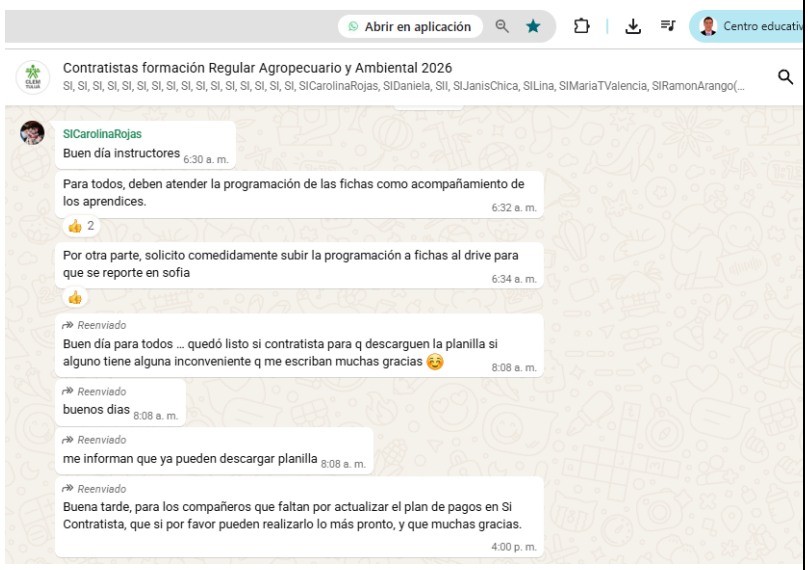
GFPI-F-135 V04

2	27/08/2026 Encuentro con aprendices y equipo ejecutor 	Se realiza seguimiento con el equipo ejecutor a los aprendices después del evento sismo del pasado 10 de agosto.

3	**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Gestión De Empresas Pecuarias • Código del Programa de Formación: 722200 v1 • Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de un modelo de gestión productiva para la optimización y sostenibilidad de las unidades pecuarias articuladas a la producción agrícola en la granja CLEM • Fase del Proyecto: Análisis • Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar en el aprendiz la capacidad de analizar una empresa real o simulada y planificar de manera estructurada los recursos necesarios para implementar acciones estratégicas de mercadeo, respondiendo a sus necesidades y contexto. • **Competencia:** **Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado** • **Resultados de Aprendizaje:** Planificar los recursos de implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa. • **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 240 horas.	Se realiza ajustes a las guías de aprendizaje de acuerdo a la fase del proyecto.

5	25/08/2026 CLEM - Participación en el inicio de planificación de actividades formativas. 	-Registro fotográfico con los coordinadores académicos y compañeros instructores.
6	Informe contractual en SECOP II 	-Captura de pantalla del informe en la plataforma SECOP II

	<table><tr><th colspan="6">PROCESO</th></tr><tr><td colspan="6">GESTIÓN CONTRACTUAL</td></tr><tr><th colspan="6">NOMBRE DEL FORMATO</th></tr><tr><td colspan="6">INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</td></tr><tr><th colspan="6">CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</th></tr><tr><td>Pública</td><td>X</td><td>Pública Clasificada</td><td></td><td>Pública Reservada</td><td></td></tr></table> **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Tuluá, agosto de 2026 Señora **MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO** Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9842335** Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM Dependencia Coordinación Académica Ciudad, Tuluá Valle del Cauca **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto de 2026 **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9842335** del año 2026 **Diego Luis Pareja Marín**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 94225794, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a 	-Captura de pantalla del informe mensual GCCON-F-087 V3 de la ejecución contractual -Captura de pantalla de los documentos requeridos en el drive dispuesto desde la coordinación académica
7		-Captura de pantalla de la consulta en las bases de datos del sistema nacional de bibliotecas SENA

8	 	-Captura de pantalla las comunicaciones vía mensajes de WhatsApp en el desarrollo de actividades administrativas y las propias para el desarrollo de la formación profesional integral.